Materiały informacyjne dla uczestników konkursu ofert ogłoszonego przez IMW na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie pobierania krwi w miejscu świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie w miejscowości i terminie podanym przez Udzielającego Zamówienia.

**Warunki konkursu ofert zawierają następujące** załączniki:

1. informacje o oferencie - załącznik nr 1
2. formularz ofertowy- załącznik nr 2
3. oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3
4. wzór umowy zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4

**Podstawa prawna:**

Art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz. U. 2016.1638 z późn. zm.)

**1. Udzielający zamówienia:**

Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, woj. lubelskie, tel. 81 7184410, faks 81 7478646

1. **Czas obowiązywania umowy:** do dnia 31.12.2017r. od dnia podpisania.
2. **Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu:**
3. miejsce i termin - Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin : Dział Zamówień Publicznych w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.
4. materiały i szczegółowe warunki konkursu dostępne są na stronie internetowej: [www.imw.lublin.pl](http://www.imw.lublin.pl)

**4.Treść oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim **i** podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Każda strona oferty musi być parafowana.
3. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
5. W przypadku publicznych zakładów opieki zdrowotnej aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
6. W przypadku osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej, indywidualnej specjalistycznej praktyki, grupowej praktyki lekarskiej, zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
7. Potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. podanie numeru wpisu lub przedstawienie pierwszej strony z rejestru.
8. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności medycznej.
9. Informacje o Oferencie - zgodnie z załącznikiem nr 1.
10. Oświadczenie Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 3.
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik).

**5 Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do dnia **19 września 2017** r. do godziny 12:00 w Kancelarii IMW, ul. Jaczewskiego 2,20-090 Lublin

1. **Termin związania ofertą** – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Kryteria wyboru ofert** -**100** % **cena.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie najniższej ceny za badanie, określonej w załączniku nr 2.

1. **Otwarcie konkursu** nastąpi w siedzibie udzielającego Zamówienia w dniu **19 września 2017 r.** o godzinie 13:00. w Dziale Zamówień Publicznych Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie Oferentów o wyniku konkursu w formie pisemnej.
2. **Rozstrzygnięcie konkursu**

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora IMW. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
2. otwiera koperty z ofertami
3. ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
4. odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
5. wybiera najkorzystniejszą ofertę aibo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

1. złożoną przez Oferenta po terminie.
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty łub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
4. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
6. jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

9.3 Udzielający Zamówienie unieważnia konkurs gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta,
2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
3. odrzucono wszystkie oferty,
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala oraz na szpitalnej tablicy ogłoszeń.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi - jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

**10 Środki odwoławcze.**

Oferent, którego interes prawny dozna! uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
2. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej IMW.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. **Umowa.**

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. **Szczególne wymagania Udzielającego Zamówienia.**

Wymaga się podpisania umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

13. **Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:**

W zakresie spraw merytorycznych: Angelina Wójcik Fatla- tel. 81 7184555