### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**Nr sprawy: *463/RB/2019***

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki**

**ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin.**

Regon 000288521, NIP 712-010-37-81,tel. 81 71 84 400, 81 71 84 410, fax: 81 74 78 646,

www.imw.lublin.pl, e -mail : imw@imw.lublin.pl

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest **mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Zamówienie prowadzone w ramach inwestycji budowlanej pn. **„Centrum Medycyny Rodzinnej Instytutu Medycyny Wsi w Lublinie”**.

**Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**Ze względu na złożoność zamówienia oraz z faktu że prace prowadzone będą na obiekcie czynnym oraz wykonywane etapami Zamawiający wymaga od każdego wykonawcy odbycia wizji lokalnej. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej należy dołączyć do oferty według wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ.**

1. Szczegółowe wymagania w stosunku do zamówienia, jego standardy jakościowe i zakres zamówienia zawiera: Program funkcjonalno – użytkowy oraz przedmiary robót (załącznik nr 6 do SIWZ)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(-om), i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców - zgodnie z treścią oświadczenia złożonego razem z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie również uprawnienie do weryfikowania umów zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami na etapie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę na pełny etat kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych, kierownika robót elektrycznych oraz co najmniej 10 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu prac na placu budowy, co najmniej dla następujących czynności:
8. Roboty ogólnobudowlane,
9. Roboty elektryczne,
10. Roboty sanitarne.

**UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku funkcji przez jedną osobę pomimo posiadania przez nią kilku wymaganych uprawnień budowlanych.**

1. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w pkt. 8 przy realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
2. Obowiązek zatrudniania osób dotyczy Wykonawcy, a także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców: Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8. Dane osób wykonujących te czynności zostaną przedłożone Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
3. Ilekroć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.
4. Ilekroć w załącznikach do SIWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy materiału, produktu, urządzenia lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy materiału, produktu lub urządzenia należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne i techniczne materiałów, urządzeń lub produktów wskazanych w SIWZ i jej załączników). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy. W szczególności za równoważne zostaną uznane rozwiązania, które będą spełniały kryteria wskazane w STWiOR stanowiącym załącznik do treści SIWZ.

*UWAGA: Nazwy materiału, produktu, urządzenia lub jego producenta podane w przedmiarach stanowiących załącznik do SIWZ (nawet jeśli są poprzedzone zwrotem „typu”, „np.” lub ich synonimem) są wskazaniem jedynie przykładowym i nie ma obowiązku ich uwzględnienia przy sporządzeniu oferty, a wszelkie odstępstwa nie będą podstawą do odrzucenia oferty.*

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

* 45000000-7 Roboty budowlane
* 45110000-1 Roboty przygotowawcze
* 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia
* 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
* 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
* 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
* 45442100-8 Roboty malarskie
* 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
* 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
* 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
* 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
* 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
* 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
* 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

1. **Istotne wymagania:**
   1. **Wymagany termin płatności**: **do** **60 dni**od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
   2. **Wymagany okres gwarancji** na projekt budowlany, na wykonane roboty budowlane, liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 36 miesięcy, dla elementów wbudowanych, maszyn, urządzeń, instalacji i wyposażenia – gwarancja zgodnie z okresem gwarancji udzielonym przez producenta sprzętu, jednak nie krótsza niż 24 miesiące.

**Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących terminach:
   1. Rozpoczęcie robót niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 3 dni roboczych od dnia uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.**
   2. Wymagany termin zakończenia – **do 31.12.2019 roku.**
2. **Wykonawca określając termin wykonania zamówienia zobowiązany jest do zwrócenia szczególnej uwagi na konieczność uwzględnienia niezbędnego czasu potrzebnego na przeprowadzenie wymaganych procedur związanych z pracami odbiorowymi i uwzględnienia tego okresu w swojej ofercie, jak również zwrócenia uwagi, iż prace będą wykonywane w czynnym obiekcie, który prowadzi działalność leczniczą.**

**Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
5. zdolności technicznej lub zawodowej.
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
   1. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 1.2 podpunkt 2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
7. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał **jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto obejmujące swoim zakresem roboty konstrukcyjne, roboty wykończeniowe, instalację c.o., instalację wod-kan, instalację wentylacji, instalację klimatyzacji, instalacje elektryczne i teletechniczne, wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych, wykonanie przebudowy parkingu gdzie roboty budowlano-montażowe wykonywane były w czynnym obiekcie;**
8. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto, polegającą na przebudowie obiektu kategorii XI według odpowiedniego załącznika do Prawa budowlanego obejmującą swoim zakresem roboty ogólnobudowlane, instalację wentylacji mechanicznej, instalację klimatyzacji, instalację gazów medycznych, instalację wod-kan, instalację c.o., instalację elektryczną oraz instalację teletechniczną, gdzie roboty budowlano-montażowe wykonywane były w czynnym obiekcie;**
9. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał jedno zadanie polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy obiektu kategorii XI według odpowiedniego załącznika do Prawa budowlanego, gdzie powierzchnia obiektu objętego projektowaniem wynosiła min. 1000 m2 obejmującej swoim zakresem również dostosowanie obiektu na potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym podjazd dla osób niepełnosprawnych.** 
   1. Wykonawca dysponuje i skieruje do realizacji niniejszego zamówienia osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń objętymi przedmiotem zamówienia tj. co najmniej:
10. jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej mającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy oraz doświadczenie w nadzorze przy realizacji min. 2 robót budowlanych dotyczących budynków użyteczności publicznej o kubaturze min. 20000 m3;
11. jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży elektrycznej i mającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych;
12. jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży sanitarnej i mającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych.

Kierownik budowy, o którym mowa w podpunkcie 1 powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z Prawem budowlanym oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego - samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz .U. z 2016 r., poz. 65).

1. Zamawiający uzna warunek określony w punkcie 1.2 podpunkt 3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
2. środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100);
3. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100) potwierdzające, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. **Potencjał podmiotu trzeciego**:
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 2.1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty trzecie zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP;
9. ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty będzie bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
10. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
11. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
12. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
13. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zrealizuje prace projektowe, których wskazane zdolności dotyczą.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinno:
15. precyzować zakres umocowania;
16. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
17. każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie - wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).
18. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
20. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
    * 1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 PZP;
      3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 PZP.

**Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

**Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP, informuje, że zastosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych łącznie w Rozdziale 4, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** (według załącznika nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach i sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów, o którym mowa w Rozdziale 4.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia - następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 PZP oraz Rozdziale 4 SIWZ:

1. **wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:
2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał **jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto obejmujące swoim zakresem roboty konstrukcyjne, roboty wykończeniowe, instalację c.o., instalację wod-kan, instalację wentylacji, instalację klimatyzacji, instalacje elektryczne i teletechniczne, wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych, wykonanie przebudowy parkingu gdzie roboty budowlano-montażowe wykonywane były w czynnym obiekcie;**
3. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto, polegającą na przebudowie obiektu kategorii XI według odpowiedniego załącznika do Prawa budowlanego obejmującą swoim zakresem roboty ogólnobudowlane, instalację wentylacji mechanicznej, instalację klimatyzacji, instalację gazów medycznych, instalację wod-kan, instalację c.o., instalację elektryczną oraz instalację teletechniczną, gdzie roboty budowlano-montażowe wykonywane były w czynnym obiekcie**
4. **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał jedno zadanie polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy obiektu kategorii XI według odpowiedniego załącznika do Prawa budowlanego, gdzie powierzchnia obiektu objętego projektowaniem wynosiła min. 1000 m2 obejmującej swoim zakresem również dostosowanie obiektu na potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym podjazd dla osób niepełnosprawnych**

Powyższe roboty muszą być potwierdzone dowodem tj. referencją lub innym dokumentem (dokument powinien określać datę jego wystawienia, podmiot wystawiający dokument i przedmiot zamówienia) lub oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

1. **dokumentów:**
2. **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert -**w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100);**
3. dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100),w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. **wykazu osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** dotyczącej Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
9. **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
10. **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
11. **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.);
12. jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego – dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT I INNE INFORMACJE**

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (wg szablonu z załącznika nr 4 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą **w nim do zakłócenia konkurencji.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa Rozdziale 5, a dotyczących Krajowego Rejestru Sądowego, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5, a dotyczących odpowiednich zaświadczeń wydanych przez uprawnione organy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 - zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium RP, a osoba, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 5 ma miejsce zamieszkania poza terytorium RP – składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce jej zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (w zakresie, który weryfikowany jest w niniejszym postępowaniu) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Okoliczności zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 5 albo oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia (w terminie przez siebie wskazanym), chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, a także w przypadku wskazywanych Podwykonawców - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów lub Podwykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 5, składane jest w formie pisemnej - z oryginalnym podpisem podmiotu składającego. Dokumenty inne niż oświadczenie, o którym mowa Rozdziale 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział 6 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej (pod rygorem nieważności).**
2. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem – co do zakresu, parametrów oraz jego konfiguracji.
3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
4. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” (w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy”) należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika.
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, z zastrzeżeniem, iż brak podpisu spowoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę reprezentującą lub osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważnionyw przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym musi być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. **„zmiana oferty”**. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na dokumencie np. „**wycofanie oferty**”. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania danego Wykonawcy.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP - oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, **a także** jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń (za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności).
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem - zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 16 niniejszej SIWZ. Przepisy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia składanego wraz z wyjaśnieniami, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. **Dokumenty, które składa Wykonawca w terminie wyznaczonym jako dzień i godzina składania ofert (poza wskazanymi w Rozdziale 5 „Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą”)** :
19. wypełniony i podpisany **formularz oferty z wymaganymi załącznikami** (załącznik nr 1 do SIWZ);
20. **kosztorys ofertowy** opracowany na podstawie udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów oraz przeprowadzonej przez Wykonawcę wizji lokalnej;
21. dowód wniesienia wadium
22. **pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3);
23. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami na dzień składania ofert należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
24. **Na kopercie / opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:**

|  |
| --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)  **Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie,**  **ul. Dr. K. Jaczewskiego 2, kod: 20-090 Lublin,**  **OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**  Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjnych przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (to należy doprecyzować).  **Nr sprawy: 463/RB/2019** |

**Rozdział 7 Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy składać osobiście lub drogą pocztową / kurierską (na własne ryzyko – oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do Zamawiającego; nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego) - w Kancelarii Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie na parterze, ul. Dr. K. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin nie później niż do **dnia 26.08. 2019 r. do godz. 8:00**.
2. Oferty można składać osobiście w Kancelarii Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.00.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w pkt. 1 zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP bez względu na powód opóźnienia.
4. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.08.2019 r.** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 1, na parterze w sali przy Kancelarii.
5. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej SIWZ.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje wymagane art. 86 ust. 4 PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
8. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej SIWZ;
9. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
10. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Oferty (z wyjątkiem informacji zastrzeżonych, iż nie mogą być udostępniane, dla których wykazano jednocześnie, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) udostępniane będą w godzinach 9:00 – 12:00 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na uprzedni wniosek Wykonawcy.
12. Protokół postępowania jest udostępniany w trakcie trwania postępowania, natomiast załączniki do protokołu będą udostępniane po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**Rozdział 8 Wadium**

1. **Zamawiający** **żąda od Wykonawców wniesienia wadium**.
2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości: **20.000, 00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 PLN)**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – co najmniej jednego z współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3. kwotę gwarancji,
   4. termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
   5. **zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:**
      1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3   
         i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
      2. Wykonawca, którego ofertę wybrano:
5. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
6. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
7. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 PZP)
8. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń.
9. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**nr** [**34 1130 1206 0028 9151**](callto:34%201130%201206%200028%209151)**4690 0003**

**w Banku BGK**

1. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

***„Wadium do przetargu nr 463/RB/2019”***

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym **wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert).** W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą);
3. **Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP).
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a PZP, tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi   
   na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących   
   po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,   
   o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 5 PZP, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Rozdział 9 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przez Wykonawcę wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny**

**Cena oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, szczególnie zawartym w dokumentacji projektowej **załącznik nr 6**  **do SIWZ**, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
   * + 1. Wykonawca musi dołączyć do oferty **opis planowanego zakresu przebudowy wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz wykaz stawek, stanowiących podstawę do obliczenia cen jednostkowych, zawierający stawkę roboczogodziny (R) w zł, kosztów pośrednich (KP) w %, zysku (Z) w %, kosztów zakupu materiałów (KZ) w %.**
       2. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jaką wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy producenta oraz nazwy lub symbolu produktu wybranego przez Wykonawcę jest wiążące przy ocenie spełnienia w/w wymogów i na etapie realizacji zamówienia.

**Roboty zamienne**

W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego rozwiązań zamiennych ze względów technicznych, technologicznych lub materiałowych – zasady rozliczania tych robót będą dokonane jak poniżej:

1. będą rozliczane kosztorysem powykonawczym według cen jednostkowych nie wyższych niż zawarte w kosztorysie ofertowym;
2. w przypadku zastosowania materiałów niewystępujących w kosztorysie ofertowym, ceny tych materiałów będą przyjmowane zgodnie z rzeczywistą ceną zakupu nie wyższą od cen średnich z kosztami zakupu podanych w odpowiedniej informacji kwartalnej „Sekocenbud” aktualnej w dniu wyceny robót (za kwartał poprzedzający), a pozostałe składniki cenotwórcze będą nie wyższe niż zawarte w kosztorysie ofertowym.

**Pozostałe informacje**

Cena oferty musi być wyrażona w PLN i zawierać: łączną cenę netto, stawkę podatku VAT oraz łączną cenę brutto. Łączną wartość brutto należy wpisać w Formularz Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach niemniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

*W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Ofercie Wykonawcy i odczytaną podczas publicznego otwarcia ofert, a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego, za cenę oferty przyjmuje się sumę wartości podanych w kosztorysach ofertowych.*

**Ceny jednostkowe brutto wynikające z kosztorysu ofertowego nie będą podwyższane w czasie trwania kontraktu. Podatek VAT doliczany jest do wartości kosztorysowej robót bez podatku VAT.**

**Rozdział 10 Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt 1 ppkt. 2, w następujący sposób:

1. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
2. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
3. Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość jednostek miary – niezgodnych z zapotrzebowaniem – Zamawiający dokona stosownej korekty ilości zgodnie z SIWZ (przyjmując, że prawidłowo podano ich cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek) – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.
4. Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 89 ust. 1 pkt. 6 PZP.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonaniu korekty. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 PZP.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów - Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

**Rozdział 11 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej - osoby występujące po stronie Zamawiającego będą postępować zgodnie z wymaganiami PZP oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
2. **Oferty, które nie zostały odrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Ranga | waga |
| C | **Cena** | 60 % | 60 |
| T | **Termin wykonania dokumentacji projektowej (nie dłuższy niż 90 dni)** | 30 % | 30 |
| G | **Okres gwarancji na roboty budowlane i projekt wykonawczy (nie krótszy niż 36 miesięcy)** | 10 % | 10 |
|  | **Suma punktacji P = (C+T+G)** | 100 % | 100 |

1. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: Cena

**C=(Cmin/Cn) x 60**

gdzie C – liczba punktów danej oferty w kryterium cena,

Cmin – najniższa cena spośród oferowanych,

Cn – cena badanej oferty.

1% = 1 pkt

1. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Termin wykonania dokumentacji projektowej (w dniach)**

**T = (Tmin/Tn) x 30**

gdzie T – liczba punktów danej oferty w kryterium termin wykonania dokumentacji wykonawczej,

Tmin – najkrótszy termin wykonania spośród oferowanych,

Tn – termin badanej oferty.

1% = 1 pkt

1. Sposób wyliczenia punktacji dla kryterium: **Okres gwarancji (w miesiącach)**

**G = (Gn/Gmax) x 10**

gdzie G – liczba punktów danej oferty w kryterium okres gwarancji,

Gn – oferowany przez Wykonawcę okres gwarancyjny (okres nie krótszy niż 36 miesiące)

Gmax – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert.

1% = 1 pkt

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (P) która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert liczonych wg wzoru:

**P = C + T + G**

**Maksymalny** punktowany termin wykonania dokumentacji wykonawczej – **90 dni** kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu wykonania, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

**Minimalny okres gwarancji – 36 miesiące** od daty odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszej gwarancji, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych w pkt. 2.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów – Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia (w terminie przez siebie wyznaczonym) ofert dodatkowych (które nie mogą być wyższe niż oferta podstawowa).

**Rozdział 12 Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań wydajności lub funkcjonalności; lub
5. o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 ppkt. 1 lub ppkt. 4 na własnej stronie internetowej.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a PZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

**Rozdział 13 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

1. sposób ich współdziałania,
2. zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
3. numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji umowy o zamówienie,
4. solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
5. umowa powinna zawierać wskazanie, który/którzy z Wykonawców jest/są upoważniony/upoważnieni do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.
   * + 1. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
       2. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument (-y), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji określono w dokumentach rejestrowych.

* + - 1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z warunkami stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, z ewentualnymi modyfikacjami wynikającymi z toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia takimi jak np. wnioski Wykonawców o zmianę umowy.

**Rozdział 14 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy **zgodnie z opisem w Załączniku nr 2 Wzór Umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.**

**Rozdział 15 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

**Rozdział 16 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiana treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień - Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na własnej stronie internetowej, [gdzie jest udostępniona SIWZ.](http://www.legionowo.pl/)
6. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania (jeśli zostanie zaplanowane) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. Obecność na zebraniu Wykonawców jest dobrowolna, jednak Wykonawca nie może przerzucać na Zamawiającego negatywnych skutków braku swojej obecności na zebraniu.

**Rozdział 17 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się znakiem postępowania.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres mailowy.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem powinny być wysyłane na numer **81 74 78 646.**
6. W przypadku składania oświadczenia wstępnego w postaci elektronicznej należy go przesłać do upływu terminu składania ofert na adresy: macienko.wioleta@imw.lublin.pl
7. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:**

- w sprawach formalnych: Wioletta Macieńko, Dział Zamówień Publicznych, macienko.wioleta@imw.lublin.pl

- w sprawach robót budowlanych oraz odbycia wizji lokalnej: Paweł Wroński – Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych i Infrastruktury, wronski.pawel@imw.lublin.pl

**Rozdział 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

* + - 1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**Rozdział 19 Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych**

1. Administratorem Danych jest Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, NIP 7120103781, REGON 000288521.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Artur Szczupakowski, adres e-mail: szczupakowski.artur@imw.lublin.pl
3. Cel przetwarzania danych jest związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie: 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy.
6. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że podanie danych osobowych jest obowiązkowym wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. Informujemy, iż odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
10. Informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

**Załączniki do SIWZ:**

* załącznik nr 1 – formularz oferty
* załącznik nr 2 – projekt umowy
* załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
* załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
* załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych
* załącznik nr 6 – program funkcjonalno – użytkowy, dokumentacja projektowa
* załącznik nr 7- potwierdzenie odbycia wizji lokalnej należy dołączyć do oferty według wzoru określonego.

***Załącznik nr 1***

**463/RB/2019**

Nazwa Wykonawcy, siedziba

**OFERTA WYKONAWCY**

**Do Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie**

**ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, na

**Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.**

Zamówienie prowadzone w ramach inwestycji budowlanej pn. **„Centrum Medycyny Rodzinnej Instytutu Medycyny Wsi w Lublinie”**.

składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy*1)*:

nazwa…..................................................................................................................................

siedziba…...............................................................................................................................

*1) W przypadku Wykonawców* *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wszystkie podmioty*

nr faksu do przekazywania korespondencji ...................................

adres e-mail do przekazywania korespondencji…………………………………………

2. Data sporządzenia oferty …......................................................................................

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”

**za łączną cenę brutto...............................zł w tym............. % VAT**

**(słownie: .................................................................)**

**cena netto...............................zł**

4.Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:

1. forma i termin płatności faktur: przelew, **60 dni,**
2. okres gwarancji na wszystkie wykonane prace budowlane, projekt wykonawczy **………….. liczba miesięcy (wymagany co najmniej 36 m-cy )**
3. termin wykonania **dokumentacji wykonawczej**  liczba …… dni **(nie dłuższy niż 90 dni** )

5. Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze wymienione w SIWZ i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielony przez Wykonawcę rabat.

1. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
3. Wadium w kwocie … ……………… zł zostało wniesione w dniu .............................. w formie ......................................................................
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto ………………………………
5. Informuję, iż złożona oferta prowadzi / nie prowadzi*4*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

*4) niepotrzebne skreślić; brak wyboru oznacza brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego*

1. Oświadczam, iż wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).
2. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od **nr ........................ do nr ......................... stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

* *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
* *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
* *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

1. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\* (zgodnie z art. 36b ustawy PZP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy*** | ***Nazwa/firma podwykonawcy*** |
|  |  |  |

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR
4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) ………………………………………………

2) ………………………………………………………………

3) ………………………………………………………………

…..............................................................................................

*(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy*

***Załącznik nr 3***

**Wykonawca:**

………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 463/RB/2019*,*oświadczam, co następuje:

***UWAGA: niepotrzebne fragmenty należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”***

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjów, spółek cywilnych - niniejsze oświadczenia winien złożyć każdy z konsorcjantów, wspólników spółki cywilnej***

**A. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłemnastępujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwę/firmę, adres, a także odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG* | Części zamówienia, które wykona podwykonawca |
|  |  |
|  |  |

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**B. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt. 1 ppkt. 2) SIWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………….……….………,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………………………… (data)

……………………………………………………

(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna   
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**463 /RB/2019**

***Załącznik nr 4***

…………………….

*(pieczęć Wykonawcy*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**

**Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko; adres)**

**……………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………:**

**Oświadczam, że\*:**

**\*) WYBRAĆ WŁAŚCIWE**

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. Nazwa podmiotu (wykonawcy): …………………………………………………………………………………………..…….……..;
2. Nazwa podmiotu (wykonawcy): …………………………………………………………………………………………..…….……..;

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………… (miejscowość, data)

……………………………………………………

(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna   
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

***UWAGA:***

1. *Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu samodzielnie (tj. bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego);*
2. *Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;*
3. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;*

***463/RB/2019***

***Załącznik nr 5***

…………………….

*(pieczęć Wykonawcy*)

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**

**Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko; adres)**

**…………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz robót budowlanych**  wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w całym okresie prowadzenia działalności, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Zakres (przedmiot) zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Okres (data)**  **wykonania)** | **Podmiot, na rzecz**  **którego wykonano**  **przedmiot zamówienia i miejsce jego wykonania** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………………………… (miejscowość, data)

……………………………………………………

(czytelny podpis lub podpis i pieczątka imienna   
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

***UWAGA:***

*Wykonawca dokument ten przekazuje Zamawiającemu na wezwanie.*

***Załącznik nr 7***

***463/RB/2019***

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na

**Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**, oświadczam, że:

w dniu ............................................ 2019 r. przedstawiciel Wykonawcy:

...................................................................................................................................................

(podać imię i nazwisko przedstawiciela)

...................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres reprezentowanego wykonawcy)

...................................................................................................................................................

przeprowadził wizję lokalną, w wyniku której zapoznał się z warunkami postępowania  **pn:**

**Wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj przy realizacji inwestycji określonej jako :Przebudowa schodów przy wejściu głównym do budynku nr 4 Instytutu Medycyny Wsi wraz z budową podjazdu dla niepełnosprawnych oraz wykonanie robót modernizacyjno – instalacyjnych w przychodni Instytutu Medycyny Wsi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę**

**....................................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

*…………………………….*

*miejscowo*ść *i data*

**....................................................................**

***Podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego***

….………………. dnia ............ 2019 r.

Ww. dokument zostanie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w SIWZ