Dyrektor
Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki w Lublinie
ogłasza

REKRUTACJĘ
na stanowisko starszego asystenta lekarza - specjalistę w dziedzinie medycyny pracy
w ramach umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy
w Instytucie Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki

I. **Nazwa i adres jednostki organizacyjnej**
– Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki ul. Jaczewskiego 2, 20 – 090 Lublin

II. **Nazwa stanowiska pracy** – starszy asystent lekarz

III. **Główne zadania na stanowisku:**
- udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wykonywania przedmiotowej umowy, zgodnie z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny;
- sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, w szczególności przez wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych przepisami prawa pracy, do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy;
- ograniczanie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie;
- inicjowanie i realizowanie promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych;
- prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników;
- gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną;
- konsultacje specjalistyczne;
- współpraca z personelem oraz innymi pracownikami Instytutu w celu realizacji zadań przewidzianych umową;
- przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych podczas wykonywania zadań zawodowych;
- popularyzowanie zachowań prozdrowotnych;
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
- przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy dotyczących praw i obowiązków pracownika i pracodawcy oraz warunków pracy;
- przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań zawodowych;
- postępowanie zgodnie z zasadami etyki;
- korzystanie z różnych źródeł informacji.

IV. **Wymagania stawiane kandydatowi:**
1) Wymagania :
   - lekarz specjalista w dziedzinie medycyny pracy
2) Aktualne prawo wykonywania zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
3) Znajomość obsługi komputera.
4) Obywatelstwo polskie.
5) Komunikatywność i umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
6) Umiejętność pracy w zespole.
7) Życzliwe podejście do pacjenta, cierpliwość.

V. **Wykaz wymaganych dokumentów:**
1. Curriculum vitae
2. Poświadczone za zgodność kopie odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie

3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe

Weryfikacja spełnienia powyższych wymagań będzie przeprowadzona na podstawie kopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie, CV oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymagań.

VI. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Termin złożenia oferty upływa w dniu 29 stycznia 2018 r.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane

Oferty winny być wniesione na piśmie w kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko starszego asystenta lekarza – specjalisty w dziedzinie medycyny pracy" (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres:

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki
ul. Jaczewskiego 2
20-090 Lublin

VII. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu konkursowym kandydaci zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składają się:

1) Życiorys opatrzony własnoręcznym podpisem, numerem telefonu kontaktowego, a także klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)".
2) kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1,
3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada).
6) Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań do wykonywania pracy na stanowisku o którym mowa w ogłoszeniu.

VIII. Uwagi:

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Dziale Kadr i Płac (pok. 12) w ciągu pięciu dni roboczych od zakończenia naboru. (Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru). Po tym terminie dokumenty będą zniszczone.

Dyrektor IMW

Z upoważnienia Dyrektora
Instytutu Medycyny Wsi w Lublinie
Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
mgr Magdalena Czarkowska