INSTYTUT MEDYCYNY WSI

Lublin, dnia 11.04.2018 r.

**Znak sprawy: 359/U/2018**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki
ul. Jaczewskiego 2
20-090 Lublin
Regon: 000288521
NIP: 712-010-37-81
Osoba do kontaktu: Pan Dariusz Ciwiński Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych i Infrastruktury Instytutu Medycyny Wsi im. W. Chodźki, tel.: 81 71 84 471.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).

## III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (frakcja mokra), z nieruchomości Instytutu Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki położonej w Lublinie przy ul. Jaczewskiego 2 w okresie od 01.05.2018 do 30.04.2019r.
2. Odbiór odpadów stałych komunalnych z pojemników będzie dokonywany przez Wykonawcę 2 razy w tygodniu, w poniedziałki i czwartki do godz. 7.00, z możliwością dodatkowego zgłoszenia wywozu na telefon.
3. W celu wykonania usługi Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu stosowne pojemniki o pojemności 1100 l w ilości 6 szt. i oznaczy je stosownie do przeznaczenia.
4. Zamawiający wskazuje miejsce ustawienia pojemników na nieruchomości przy ul. Jaczewskiego 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i pojemności pojemników w zależności od potrzeb oraz częstotliwości ich opróżniania.
6. Rodzaj zamówienia: usługa.
7. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do:
   - terminowego i rzetelnego wywożenia odpadów,
   - dostarczania odpowiedniej ilości pojemników na odpady,
   - utrzymania pojemników w czystości,
   - stałej konserwacji, utrzymania sprawności technicznej, wymiany i naprawy uszkodzonych

pojemników,
- systematycznego dezynfekowania pojemników,
- zapewniania, aby w czasie pracy przy wywozie nie spowodowano zanieczyszczenia posesji, chodnika lub jezdni,
- ustawiania opróżnionych pojemników w miejscu gromadzenia odpadów,
- wywozu odpadów leżących luzem, w przypadku gdy w wyniku nieterminowego wykonania usługi nastąpiło ich nagromadzenie obok pojemników,
- przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska,
- przekazywania wraz z fakturą sprawozdania z ilości odebranych odpadów w m3 lub ilości opróżnionych pojemników,

8. Faktury będą płatne przelewem, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem, po zakończonym okresie rozliczeniowym. Jako okres rozliczeniowy uznajemy pełny miesiąc kalendarzowy od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku właściciela nieruchomości lub osób trzecich powstałe w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów.
10. Wykonawca odpowiada za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy, tj. od 01 maja 2018r.do 30 kwietnia 2019r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu może wziąć udział wykonawca spełniający następujące warunki:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonywania zamówienia.
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem.
4. Złoży oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w pkt. 1-3.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. **Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**
3. **Wykaz (co najmniej 3) wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Do wykazu należy dołączyć**

**dokumenty potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie.**

4. **Dodatkowo Wykonawca przedstawi wraz z ofertą projekt umowy na przedmiotowe zadanie w formie papierowej oraz elektronicznej na adres e-mail:** imw@imw.lublin.pl

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

**Uwagi dotyczące przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
7. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

   **Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki**
   **ul. Jaczewskiego 2**
   **20-090 Lublin**
   **kancelaria**

   oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

   **Oferta na usługę odbioru odpadów komunalnych (...) [znak sprawy: 359/U/2018 - nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2018 r. przed godz. 12:15. Dostarczyć do Instytutu Medycyny Wsi im. W. Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin**

8. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w terminie do dnia 20. 04.2017r.parter – kancelaria do godz. 12:00.**

lub przesłać na adres:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki**
**ul. Jaczewskiego 2; 20-090 Lublin;**

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto za 1 m3 odbioru, wywozu, i utylizacji dla odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (frakcja mokra).

2. Wykonawca oblicza cenę oferty i wpisuje do formularza oferty, w którym uwzględnia wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. W cenę brutto należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Do wyliczonej wartości netto należy dodać obowiązujący podatek VAT i po zsumowaniu wyliczyć wartość brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania.
4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
5. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.).

## X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w zapytaniu, z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

**Cena – waga kryterium 100 %**

Punkty za kryterium „Cena" zostaną przyznane w skali punktowej do 100 i zostaną obliczone w następujący sposób:

cena oferty najtańszej/cena oferty badanej x 100 = liczba punktów

1. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „Cena") Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
2. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty, do uzupełnienia brakujących dokumentów, poprawić oczywiste omyłki w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
   - została złożona po upływie terminu składania ofert.
   - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

## XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY I ZMIANA TREŚCI UMOWY.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu umowy celem jej podpisania. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## XII. ZAŁĄCZNIKI.

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

1. Zał. nr 1- Formularz ofertowy
2. Zał. nr 2 - Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych lub osobowych.

Z upoważnienia Dyrektora
Instytutu Medycyny Wsi w Lublinie
Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
MCzarkowska
*mgr Magdalena Czarkowska*