Lublin, dnia 24.09.2018r.

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

Znak sprawy: 732/D/2018

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki Ul. Jaczewskiego 2 20-090 Lublin

Regon: 000288521 NIP: 712-010-37-81

Osoba do kontaktu: Violetta Zając

tel. 817184555 zajac.violetta@imw.lublin.pl

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego przy udzielaniu zamówień o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z zm.)

1. **NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia są **zestawy diagnostyczne jak w katalogu Mikrogen lub równoważne.**

Wymagany termin ważności: minimum 10 miesięcy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

24.00.00.00-4.–Produkty chemiczne

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy rozumieć że zawsze w takim przypadku dopuszcza się oferty równoważne (to znaczy nie gorsze pod względem technicznym i jakościowym od wskazanych w opisie).
3. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych , Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany ostateczny termin dostawy: Dostawy sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.04.2019 r.

Termin dostaw cząstkowych do max 5 dni.

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
2. Wypełniony formularz ofertowy i kosztorys cenowy.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. W celu potwierdzenia, iż oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego **-**w przypadku zaoferowania produktów równoważnych: katalogi oferowanych odczynników laboratoryjnych i materiałów pomocniczych oraz certyfikaty lub karty charakterystyki potwierdzające równoważność w języku polskim lub angielskim, a na pisemne żądanie zamawiającego próbka produktu w celu przetestowania lub potwierdzenia równoważności.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.
5. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

|  |
| --- |
| **Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki**  **Ul. Jaczewskiego 2**  **20-090 Lublin**  **kancelaria** |

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

|  |
| --- |
| **Oferta na zestawy diagnostyczne jak w katalogu Mikrogen lub równoważne** |

1. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **w terminie do dnia 02.10. 2018 r. do godz:12:00** lub przesłać na adres:

**Instytut Medycyny Wsi im. W. Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin kancelaria.**

**VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty oddzielnie na poszczególne części zamówienia i wpisuje do formularza oferty, w którym uwzględnia wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. W cenę brutto należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją umowy. Do wyliczonej wartości netto należy dodać obowiązujący podatek VAT i po zsumowaniu wyliczyć wartość brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania.
3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
4. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w zapytaniu, z zastosowaniem następujących kryteriów oceny:

Kryterium:100% cena.

* Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę po spełnieniu wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności dotyczących przedmiotu zamówienia.
* Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego oraz zostaną przesłane drogą elektroniczną na wskazane w ofertach adresy e-mail.

**X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY. ZMIANA TREŚCI UMOWY**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu artykułów), z zastrzeżeniem iż zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Dostawcy;
3. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, z zastrzeżeniem iż zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Dostawcy;
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem iż cena brutto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny netto;
5. konieczności zmiany osób wskazanych do realizacji umowy;
6. nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
7. obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Dostawcę może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Odbiorcy ani sporządzenia aneksu do umowy;
8. w przypadku zmiany nazwy produktu, numeru katalogowego, nazwy producenta – przy niezmienionym produkcie;
9. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione, a w miarę możliwości również udokumentowane przez stronę wnioskującą.

**XI .INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

* nie złożyli żądanych dokumentów;
* nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Odrzucenie ofert: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* została złożona po upływie terminu składania ofert;
* jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego

1. W przypadku braku wymaganych dokumentów w ofercie najkorzystniejszej, Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w określonym przez siebie terminie. Procedura uzupełniania dokumentów odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ;

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni oferenci, którzy złożyli oferty.

**XI. Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych**

1. Administratorem Danych jest Instytut Medycyny Wsi im. Witolda Chodźki, ul. Jaczewskiego 2, 20-090 Lublin, NIP 7120103781, REGON 000288521.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Artur Szczupakowski, adres e-mail: [szczupakowski.artur@imw.lublin.pl](mailto:szczupakowski.artur@imw.lublin.pl)
3. Cel przetwarzania danych jest związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 519/D/2018.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie: zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , w czasie nie krótszym jednak niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
6. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Informujemy, że podanie danych osobowych jest obowiązkowym wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Informujemy, iż odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
10. Informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

**XII. ZAŁĄCZNIKI.**

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania:

1. Zał. Nr 1- kosztorys cenowy
2. Zał. Nr 2- formularz oferty
3. Zał. Nr 3- Wzór umowy